

# COMO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DOS LIVROS DIGITAIS

## INTRODUÇÃO

A finalidade deste documento é descrever, de forma clara e objetiva, os procedimentos necessários para fazer a correção de exigências.

## CORREÇÃO DE EXIGÊNCIA

**1º passo:** Acessar o VRE-Serviços e fazer o login (CPF e senha).

**viarápida**  
empresa-serviços

**JUCESP** Junta Comercial do Estado de São Paulo | Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Serviços disponíveis > Minhas Configurações > Cadastro Usuário

**Consultar Autenticidade**  
Validar autenticidade de documentos digitais  
CONSULTAR!

**Novo Usuário**  
Ainda não é cadastrado?  
É fácil, rápido e gratuito!  
CADASTRE-SE!

**Acesso via Usuário e Senha**  
CPF/CNPJ  
Senha  
ESQUECEU SUA SENHA? ENTRAR  
NÃO RECEBEU O E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO? CLIQUE AQUI

**2º passo:** Na área logada, o usuário deverá informar o número de controle do serviço que deseja consultar e, em seguida, clicar em “Consultar”.

OBS.: Caso o usuário não possua o número de controle de serviço, poderá deixar o campo em branco e clicar em “Consultar”. O sistema trará uma lista com todos os pedidos já efetuados pelo “login” em uso. O usuário, então, deverá clicar em “Detalhar” (ícone de lupa) para abrir a solicitação.

**Minhas solicitações**

Abaixo estão os serviços realizados presencialmente pela JUCESP  
Clique no serviço que deseja solicitar

**Acesso Rápido**  
Nº de Controle do Serviço  
Digite o Nº de Controle Serviço  
CONSULTAR

**Consultar Autenticidade**  
CONSULTAR

**Livros Mercantis**

**Livros Leiloeiros**

**Tradutores**

**Certidão Livros**

**Edital de Leilão**

## COMO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DOS LIVROS DIGITAIS

### Minhas Solicitações

Nº de Controle do Serviço: 999882310/2376

NIRE:

Serviço: Selezione

Período Inicial: dd/mm/aaaa

Período Final: dd/mm/aaaa

Matrícula:

Nº Controle do Serviço	Nire/Matrícula	Serviço	Status DARE	Data Solicitação	Status Solicitação	
999882310/2376	35219809207	Livros Encadernados (Mercantis)	Pago	22/09/2020	-	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="\$"/> <input type="button" value="x"/>

**3º passo:** Clicar na no ícone “exclamação” na aba “Anexos/exigências” para visualizar os apontamentos da Jucesp.

### Dados do Serviço

Nome do Requerente: Administrador

Telefone: 1432844999

### Livros

Natureza do Livro	Nº Ordem	Quantidade	Data dos períodos	Situação	Anexos/Exigências	Assinaturas
DIARIO AUXILIAR	1	1	31/08/2020 à 01/09/2020	Sob Exigências		

Em caso de duvidas utilize os canais de atendimentos da Jucesp

Análise Digital Jucesp

## COMO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DOS LIVROS DIGITAIS

### 4º passo:

- Fazer as correções solicitadas (campos sinalizados em vermelho);
- Anexar os documentos novamente;

**viarápida**  
empresa-serviços

**JUCESP** Junta Comercial do Estado de São Paulo | Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Serviços disponíveis > Portfólio > Solicitação PASSO 1 DE 2

**Exigências - Nº Controle de Serviço: 1616431147/0929**

Descrição Exigências	Complemento
Corrigir a quantidade de folhas informada no termo de encerramento. (art. 9º, I e II, "F", da L.N. 11/2013 – DREI).	Ajustar a quantidade de folhas.

**Dados do Termo de Abertura**

Nome da Empresa: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Natureza do Livro: DIARIO AUXILIAR | Número de Ordem: 1

**Dados do Termo de Encerramento**

Nome da Empresa: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

Natureza do Livro: DIARIO AUXILIAR | Número de Ordem: 1

Período do Livro: 13/01/2021 à 30/01/2021 | Número de Folhas: 1

0.5 MB  
AC: [XXXXXXXXXXXX]  
[Remover arquivo](#)

- Adicionar as assinaturas; e, após,
- Clicar em “Enviar”.

**Assinaturas**

Nome	CPF	Qualificação	CRC	UF
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Administrador		

[Adicionar Assinatura](#)

**ENVIAR** ✓ | < VOLTAR

## COMO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DOS LIVROS DIGITAIS

---

- Após, clicar em "Assinar".

0.5 MB  
Livro Cap...  
[Remover arquivo](#)

Assinaturas

Nome	CPF	Qualificação	CRC	UF	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Diretor			<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>

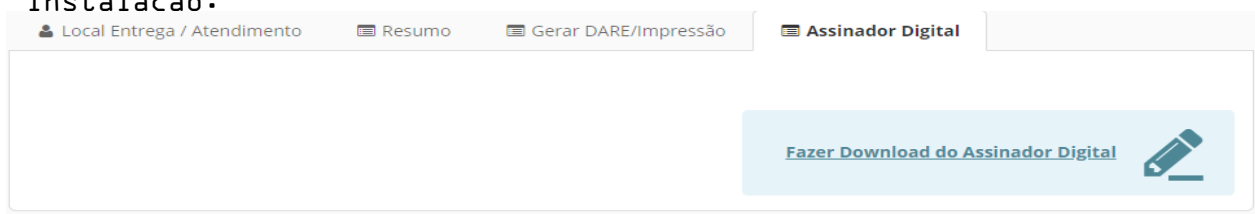
[Adicionar Assinatura](#)

[< VOLTAR](#) [ASSINAR ✓](#)

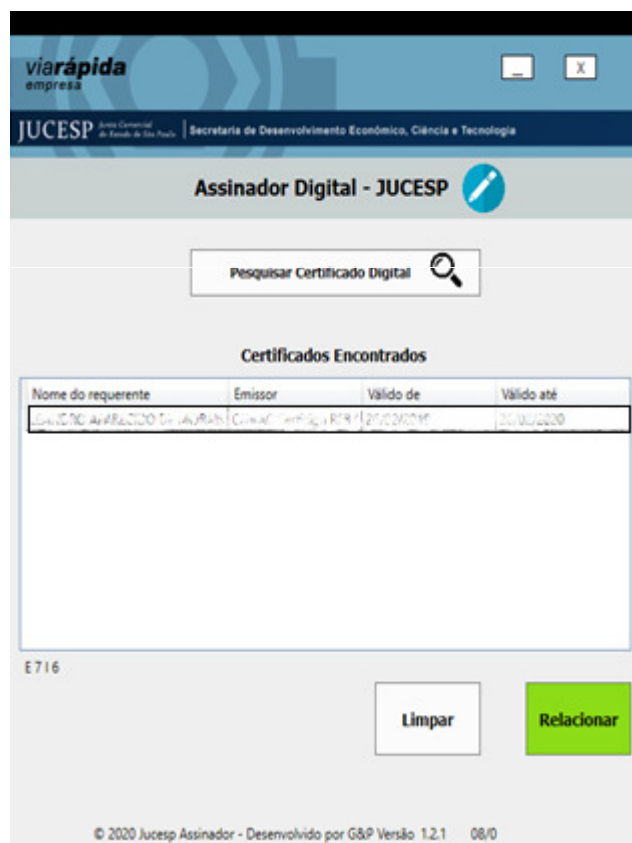
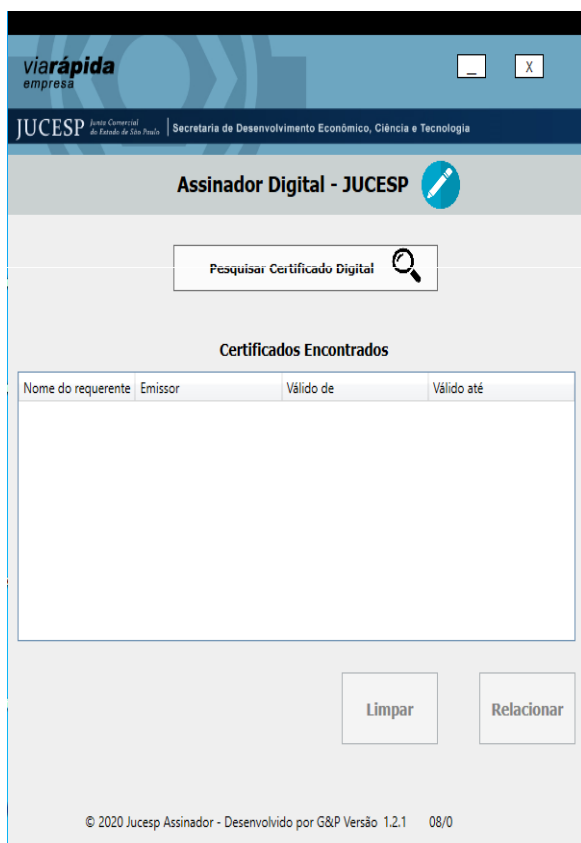
## COMO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DOS LIVROS DIGITAIS

**5º passo:** Clicar na aba “Assinador Digital”.

Obs.: caso não possua o programa “assinador digital”, clicar em “Fazer Download do Assinador Digital” e seguir os passos de instalação.



**6º passo:** Com o aplicativo do assinador aberto, o usuário deverá clicar em “Pesquisar Certificado Digital”. Em seguida, deverá selecionar o certificado que deseja utilizar e clicar em “Relacionar”.



## COMO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DOS LIVROS DIGITAIS

**7º passo:** Preencher o campo “Número de Controle de Serviço”, clicar na lupa e, após, em “Assinar”.

The screenshot shows the 'Assinador Digital - JUCESP' interface. At the top, there is a header with 'viarápida empresa' and 'JUCESP' logos. Below the header, the title 'Assinador Digital - JUCESP' is displayed. A search field labeled 'Número de Controle de Serviço' contains the value '688759433/9832'. Below the search field, a table titled 'Documentos encontrados' lists one document: 'Livro Digital 123.pdf' with the type 'LIVRO DIARIO GERAL'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Voltar', 'Limpar', and 'Assinar'. The footer contains the text '© 2020 Jucesp Assinador - Desenvolvido por G&P Versão 1.2.1 08/0'.

**8º passo:** Clicar novamente em “Assinar”.

OBS.: todos os documentos listados serão assinados automaticamente.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirma a assinatura dos documentos selecionados?'. The dialog contains a table with one row: 'Docu Livro | Após a assinatura os documentos serão enviados automaticamente para a análise.' Below the table, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Assinar'. The background interface is partially visible, showing the search field and the 'Assinar' button. The footer contains the text '© 2020 Jucesp Assinador - Desenvolvido por G&P Versão 1.2.1 08/0'.

The screenshot shows a success message dialog box titled 'Assinatura Efetuado'. The dialog contains a table with one row: 'Docu Livro | Assinatura dos documentos realizada com sucesso.' Below the table, there is one button: 'OK'. The background interface is partially visible, showing the search field and the 'Assinar' button. The footer contains the text '© 2020 Jucesp Assinador - Desenvolvido por G&P Versão 1.2.1 08/0'.

# COMO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DOS LIVROS DIGITAIS

Para sanar dúvidas ou saber detalhes de normativas e procedimentos acessar a seguinte página:



Você está em: [Página Inicial](#) » [Empresa](#) » Registro Livros

Perguntas Frequentes
Entenda os Nossos Serviços Online
Jucesp Orienta
Manuais de Registro
Tabela de Preços
Via Rápida Empresa
Registro de livros
Armazéns Gerais
Legislação
Preços Públicos -
Convênios
Recursos - processos
revisoriais

## Registro de Livros

Confira as Instruções Normativas sobre a autenticação de livros contábeis, fiscais e societários:

[Instrução Normativa nº 11/2013 DREI](#)

[Instrução Normativa nº 69/2019 DREI](#)

[Instrução Normativa nº 75/2020 DREI](#)

Acesse: [Requerimento para autenticação de livros](#) e [Modelos de termos de abertura e encerramento](#).

Autenticação de livros nos cartórios civis: [Clique aqui](#)

[Procedimento para retirada de livros do Processo de Eliminação – Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2019](#)

## Tutoriais - Livro Mercantil Digital

[Procedimento para realização do protocolo de Livro Mercantil Digital](#)

[Procedimento para salvar o arquivo em PDF-A](#)

[Procedimento para instalação do Assinador Digital](#)

[Procedimento para cumprir exigência do Livro Mercantil Digital](#)



Secretaria de  
Desenvolvimento Econômico